

 Приложение №1

 к приказу №54/4 от 25.08.2023 г.

Список наставников и наставляемых

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. наставника | Квалификационная категория наставников | Ф.И.О. наставляемого | Направление по наставничеству для плана |
| 1 | Ашастина И.Г. | высшая | Косарева М.В. | Планирование работы и организация образовательного образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями |
| 2 | Салтыкова Г.В. | высшая | Кудрявцева Е.Ю. | Ведение и оформление документации педагога. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для разных возрастных групп детей. Перспективное и календарное планирование.  |

Приложение №2

 к приказу №54/4 от 25.08.2023 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом *(шаблон)*

Ф.И.О. наставляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия  | Срокисполнения | Отметка наставника овыполнении |
| 1 | Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора) |  |  |
| 2 | Изучение наставляемым нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности |  |  |
| 3 | Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы |  |  |
| 4 | Изучение ФГОС дошкольного образования |  |  |
| 5 | Изучение ФОП дошкольного образования |  |  |
| 6 | Ведение и оформление документации педагога.Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением |  |  |
| 7 | Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - контакт с родителями - взаимоотношения с коллегами - общение с детьми  - организация детского сообщества |  |  |
| 8 | Проверка выполнения индивидуального плана |  |  |
| 9 | Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста |  |  |
| 10 | Самоанализ и анализ занятия |  |  |
| 11 | Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период |  |  |
| 12 | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам |  |  |
| 13 | Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодых специалистов |  |  |
| 14 | Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись наставляемого)