

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «УЛЫБКА» Г. ДАНИЛОВА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(детский сад №7 «Улыбка»)

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 51/1 о/д

О назначении ответственного лица, об утверждении Положения «О противодействии коррупции в МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» г. Данилова Ярославской области» и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности, созданию комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» г. Данилова Ярославской области, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Луковкину Светлану Владимировну - заведующего, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду №7 «Улыбка»
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции
3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:  
Председатель комиссии: заведующий С.В. Луковкина  
Секретарь: музыкальный руководитель Широкова И.А.  
Члены комиссии:  
председатель СМК: О.В. Мухина  
педагог-психолог: Е.Ю. Федянина  
член родительского комитета: Гусева Е.С.  
члены родительской общественности: Яковлева Я.В., Гудкова Е.С.

3.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.

3.2. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции и довести его до сведения сотрудников и родителей детского сада №7 «Улыбка»

4. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политике:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» по мере необходимости.

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана всех сотрудников ежегодно до 25 августа 2023 года.

4.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» случаях коррупционных нарушений.

5. Старшему воспитателю, педагогу-психологу активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Луковкина